



Vår referens: Ulla Sandström

**KANSLIBESLUT**

Diarienum: 18-823/05

Beteckning: forskning

Beslutsdatum: 2005-09-14


**Beslutsinstans:**

Administrativa avdelningen

**Beslut fattat av:**

Olle Sköld, administrativ chef

**Föredragande:**

Johny Bylerius, utredare 

**Övriga närvarande:**

-

**Delges för åtgärd:**

Håkan Attius, Bengt  
Schüllerqvist, HS-nämnd, NT-  
nämnd, LuN

**Delges för kännedom:**

Staffan Hygge, Henrik Ågren,  
Jelena Zdravkovic, Lars  
Hillström

---

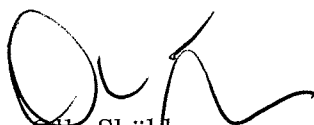
**Ärende:**

*Lokalt gallringsbeslut för Högskolan i Gävle*

Myndigheten skall besluta om tillämpning av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar i statliga myndigheters forskningsverksamhet, RA-FS 1999:1.

**Beslut:**

Högskolan skall tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar i statliga myndigheters forskningsverksamhet, RA-FS 1999:1 i enlighet med upprättad bevarande- och gallringsplan.

  
Olle Sköld

**BEVARANDE- OCH GALLRINGSPLAN FÖR FORSKNINGSMATERIAL**  
2005-09-14

<b>Handlingstyp</b>	<b>Bevarande</b>
<b>Administration, Planering/Ekonomi</b>	
<b>Formella handlingar</b>	<b>Bevaras</b>
- Anslagsansökningar, projektansökningar	Bevaras Diarieförs. Diarienumret blir den specifika beteckningen för respektive ansökan/projekt vid arkivering och återsökning
- Beslut om beviljade medel/kontrakt/	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
- Ekonomiska slutrapporter	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
<b>EXEMPEL PÅ HANDLINGAR:</b>	
-Projektbeskrivningar/projektplaner/ projektkalkyler	Bevaras
- Metodbeskrivningar/Metodanvisning	Bevaras
-Enkätformulär	Bevaras
- Korrespondens med anslagsgivare	Bevaras
- Rekvisitioner av anslag	Bevaras
Tillståndsansökningar för projekt och beslut om tillstånd (ex etiska kommittéer, datainspektionen)	Bevaras
- Protokoll eller motsvarande anteckningar från ex styrgrupps- och/eller referensgruppsmöten	Bevaras
- Projektdagböcker eller liknande	Bevaras

## BEVARANDE- OCH GALLRINGSPLAN FÖR FORSKNINGSMATERIAL

Handlingar som skall undantas från gallring är de som bedöms ha ett:

- Fortsatt inomvetenskapligt värde
- Värde för annat forskningsområde
- Vetenskapshistoriskt värde
- Kulturhistoriskt värde
- Personhistoriskt värde
- Stort allmänt intresse

### Handlingstyp

### Gallrande

---

**Primärmaterial  
Forskningsprocessen**

**Gallras efter 10 år  
under förutsättning att:  
Publicering av resultat från materialet  
är avslutad**

### EXEMPEL PÅ HANDLINGAR:

- |  |         |
|--|---------|
| - Enkäter                              | Gallras |
| - Ljud- och/eller bildupptagningar     | Gallras |
| - Datafiler                            | Gallras |
| - Mät- och testresultat                | Gallras |
| - Protokoll från undersökningar/försök | Gallras |

## BEVARANDE- OCH GALLRINGSPLAN FÖR FORSKNINGSMATERIAL

<b>Handlingstyp</b>	<b>Bevarande</b>
---------------------	------------------

---

<b>Redovisning av forskningsresultat Formella handlingar</b>	<b>Bevaras</b>
--	----------------

### EXEMPEL PÅ HANDLINGAR:

- Delrapporter	Bevaras
- Artiklar	Bevaras
- Konferensrapporter	Bevaras
- Avhandlingar	Bevaras
- Vetenskapliga slutrapporter	Bevaras
- Working Paper	Bevaras

## BEVARANDE- OCH GALLRINGSPLAN FÖR FORSKNINGSMATERIAL

### Handlingstyp

---

**Bearbetningsmaterial  
Mellanprodukter i forsknings-  
Processen**

**Är i de flesta fall ej allmänna handlingar och  
RENSAS därför vid inaktualitet eller när  
projektet är avslutat**

### EXEMPEL PÅ HANDLINGAR:

- Utkast
- Koncept
- Kladdar som skall omarbetas
- Sammanställningar
- Beräkningar
- Datafiler som är osjälvständiga  
led i pågående bearbetning av data