

Ansökan skickas till:

Registrator  
Högskolan i Gävle  
801 76 Gävle



För Högskolan i Gävles anteckningar

## Ansökan om tillgodoräknande av tidigare kurs/del av kurs

### INFORMATION

Villkor för att kunna tillgodoräkna tidigare kurs eller del av kurs styrs av Högskoleförordningen (1993:100), 6 kap, 6 §, samt följande:

- Den sökande måste vara antagen och registrerad på kurs eller program på Högskolan i Gävle.
- För genomförd kurs måste det finnas slutbetyg på kursen; för del av kurs/kursmoment måste betyg finnas för delen/momentet.
- Ansökan måste vara komplett.

En ansökan är komplett när följande krav är uppfyllda:

- Studieintyg – där lärosäte, kursnamn, tidpunkt, poängomfattning och betyg ska framgå – har bifogats ansökan.
- Kursplan, inklusive litteraturförteckning, har bifogats ansökan.
- Samtliga obligatoriska uppgifter på ansökningsblanketten har fyllts i.

Högskolan i Gävle avskriver den ansökan som inte är komplett.

### SÖKANDE

Efternamn (Obligatorisk uppgift)	Personnummer (Obligatorisk uppgift)
Förnamn (Obligatorisk uppgift)	E-postadress (Obligatorisk uppgift)
Adress	Postadress
Telefon	Mobiltelefon
Program	

### Tidigare kurs/Del av kurs

Kurskod	Kurs/Del av kurs	Poäng	Lärosäte
---------	------------------	-------	----------

### Aktuell kurs/del av kurs, Högskolan i Gävle

Kurskod	Kurs/Del av kurs	Poäng	Lärosäte
---------	------------------	-------	----------

**Tänk på att ett tillgodoräknande kan påverka dina studiemedel.**

Ort och Datum

Namnteckning

Beviljas

Beslutsdatum:

Avslås

Beslutsdatum:

Motivering till avslag:

---

---

Beslutsdatum:

Ladokunderlag – Uppgifter för resultatrapportering

Kurskod	Kurs/Del av kurs	Poäng	Datum

Kurskod	Kurs/Del av kurs	Poäng	Datum

Kurskod	Kurs/Del av kurs	Poäng	Datum

**Föredragande:**

Namnteckning

---

Befattning:

---

Funktion/avdelning/akademi:

---

**Beslutsfattare:**

Namnteckning

---

Befattning:

---

Funktion/avdelning/akademi:

---

**Besvärshänvisning**

Om beslut om tillgodoräknande av kurs/del av kurs inte har beviljats kan du överklaga.

Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen ska anges vad som överklagas och vilken ändring som önskas.

Skrivelsen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) vid Högskolan i Gävle (HiG), 801 76 Gävle. Den ska ha inkommit till HiG inom tre veckor efter den dag du fick del av beskedet.

Expedierat datum:

Student, original:

Registrator, kopia:

Ansökan återtagen av student efter samråd med Högskolan i Gävle:  Datum: