

2010-05-19

Förvaltningsråd

Närvarande:	Eva Fors Gert Dahlkvist Johan Ahlgren Ulf Forsell Ulrika Jobs Gunnarsson Mona Åkerman Hans-Gunnar Johansson Path Lindgren Fredrika Nordahl Westin	Förvaltningschef, ordförande Avd f studentservice Avd f kommunikation och samverkan Avd f lokal och service Ekonomi- och planeringsavd IT-avd Ledningskansliet Miljöhandläggare (punkt 2) Sekreterare
Frånvarande:	Bengt Wirbäck	Personalavd

1. Föregående minnesanteckningar

Ligger hos Eva för genomläsning.

2. Förvaltningens miljöarbete

Fortsatt arbete efter extern revision

Diskussion efter rapport från extern revision i april. Revisionen gick bra för berörda avdelningar inom förvaltningen. Miljömål för 2010-2011 ska formuleras för förvaltningen, vissa mål blir avdelningsspecifika. Några exempel på frågor att arbeta vidare med: energi – LoS, digital journalföring – studenthälsa, inköp via ramavtal – EoP, trycksaker vs webb – KoS. De gröna kontorsrutinerna finns på webbsida om högskolans miljöarbete.

Uppdelning av miljöansvar inom förvaltningen.

Path Lindgren: LoS, IT, EoP.

Maria Åstrand Swenneke: KoS, Stud, Pers

Oklart vem som ansvarar för ledningskansliet.

Förvaltningens miljömål har betydelse för hela högskolan, vi har därmed ett särskilt ansvar.

Hans-Gunnar påpekade att det finns flera styrande mål idag: verksamhet, miljö och kvalitet. Till dessa kommer nu även likabehandling och framöver arbetsmiljö. Målen har samband med varandra och måste synkas.

Senast 11 juni ska avdelningarna skicka sina resp miljömål till Path. Det är ok att även föreslå mål för hela förvaltningen. Målen ska vara konkreta, uppnåbara och kvantifierbara. Ange nivå för resp mål - enhet, avdelning, hela HiG osv.

Gemensam aktivitet

Förvaltningsgemensamma aktiviteter ska genomföras ca 4 ggr/år. Nästa gång blir 3 juni på em. Föreläsning och tipspromenad planeras. Eva och Fredrika tar fram ett tidsschema. Eva meddelar att det är ok att stänga vissa enheter för denna miljöutbildning.

Försäljning av begagnade möbler

Diskussion kring regler för försäljning av begagnad utrustning och inventarier. Återvinning är gynnsamt för miljön. Ulrika undersöker vad reglerna säger.

3. Mobiltelefonpolicy resp policy för mobilt bredband i bostaden

Frågorna väckta av akademicheferna.

Anvisningar för mobiltelefon finns, dnr 10-1901/08 (*FNW:s kommentar*: beslutet är inaktuellt och borde formuleras om eftersom hänvisningar görs till Telia).

Inget beslut finns angående mobilt bredband.

4. Konstnärlig utsmyckning nya huset

Lokalenheten har varit i kontakt med Statens konstråd för utsmyckning av det nya teknik- och forskningshuset. En liten referensgrupp arbetar vidare mot Statens konstråd. Ulf sätter ihop gruppen. Rektor erbjuds att sitta med. Studenterna erbjuds också en plats.

5. Organisationsutvecklingsarbetet

Beslutsprocess

Ingen större förändring från föregående möte. Vi inväntar beslut om bemanningen vid akademianslierna. Hans-Gunnar ansvarar för denna hantering. Därefter beslut om förvaltningen och det nya rektorskansliet. Beträffande förvaltningen så är befattningstablåerna fortfarande preliminära och diskussion förs mellan FC och avdelningscheferna om detaljerna. Överläggningar med PO är inplanerade.

Besluten bör träda i kraft 2010-07-01.

Fortsatt arbete

Beslut om förvaltningen är inte detsamma som att klistra in Evas rapport i ett organisationsdokument. Detaljerna och verben behöver arbetas igenom noggrannare.

Flera översyner väntas:

- Prorektors roll föreslås förändras och ska inkludera ansvar för distansutbildningen. I detta måste hänsyn tas till Learning Centers arbete.
- IT-översyn, har även bäring på vissa biblioteksfunktioner
- Översyn Studentcentrum, inklusive ev utbyggnad av studentportalen
- Översyn av högskolans olika råd, nämnder, kommittéer etc

Bemanningsarbete

Några pensionssvar inväntas fortfarande. AG kommer att erbjuda upp till 80 % i ersättning i form av deltidsanställning.

Ett exempel: Pensionserbjudandet ger 63 % av lönen. AG erbjuder då en anställning på 17 %.

Det krävs dock att man säger upp sig från sitt nuvarande arbete. Tjänstgöringen kan bli inom en helt annan avdelning eller i form av helt nya arbetsuppgifter.

6. Ny ledning Gefle Studentkår

Den nya kårledningen tillträder 1/7. Maria Nygren blir ordförande och Sandra Eklund blir vice ordförande. Dessa kommer också att sitta i högskolestyrelsen (hst). Vilken den tredje representanten i Hst blir är ännu inte klart.

7. Omflyttningar på Campus

Ulf berättade översiktligt om de planerade omflyttningarna. Tanken är att samla stora delar av förvaltningen samt UFK och rektors kansli i hus Oden. Förtätningar sker där lokalernas utformning, ventilationens dimensionering och arbetsuppgifternas innehåll tillåter. Eget rum är ingen självklarhet för alla, men kontorslandskap ska undvikas. Särskilda skäl kan möjliggöra undantag från grundprinciperna. Akademianslierna är i dagsläget tänkta att placeras på plan 2. Dialoger med olika chefer (förvaltning och akademier) pågår.

Ulf och Håkan Englund har även börjat skissa på en tidplan och en flyttkedja. Med snabba beslut skulle första etappen kunna ske redan i början av juni. Sluttiden för hela kedjan hamnar då i början av 2011.

Mer info kommer allt eftersom planerna utvecklas. Viss information har även lämnats vid CSG Arbetsmiljö 2010-05-12 (se även nedan)

Något behov att göra rumsfunktionsprogram (RFP) för alla avdelningar/enhet bedöms inte finnas. För studenthälsan kommer en RFP dock att göras.

8. Semesterplanering inom förvaltningen

FR:s ledamöter uppmanas att – om det inte är gjort – påbörja semesterplaneringen för resp avdelning. Information om förvaltningens öppettider etc under sommaren ska, som tidigare år samlas på <http://intranet.hig.se//it/sommartider.html> - lämna uppgifter till Fredrika om detta senast 10/6.

Vidare ska information lämnas till henne om FR-ledamöternas semesterperiod samt vem som då är ansvarig – chefen själv via telefon etc eller en ställföreträdare. Delegering till ställföreträdare ska göras skriftligt. Ingen arvodering utgår för detta uppdrag.

Zara Lindahl gör en samlingsida på externwebben om öppettider för de enheter som vänder sig till studenter och allmänhet.

Eva ställer inga krav på bemannade avdelningar under semestertid utöver vad verksamhet och lagstiftning kräver. För registraturen gäller t ex öppethållande minst 2 timmar/dag. Hans-Gunnar kollar om någon ytterligare enhet berörs av myndighetsförordningens krav.

9. Jämställdhet/likabehandling

Strategigruppen för lika behandling har haft sitt första möte 12/5 och det upplevdes positivt av FC. Liza Bratt informerar FR vid nästa möte.

FR:s ledamöter uppmanas att titta igenom likabehandlingsplanen.

10. Arbetsmiljöfrågor

CSG Arbetsmiljö

Möte 2010-05-12. Några av de frågor som behandlades var

- Systematiskt brandskyddsarbete
- Lokaler
- Personal
- Organisationsutvecklingsarbetets arbetsmiljöpåverkan på personalen, särskilt TA-personalen. Lasse Lundgren kommer tillsammans med Kaisu Sammalisto och Bengt Wirbäck att ta fram en enkät i frågan som ska skickas till akademiansliernas personal.

Utvecklingssamtal

Bengt Wirbäck och Pirjo Herranen ska ta fram en utbildning för cheferna i att genomföra utvecklingssamtal. Ett första utbildningstillfälle planeras till juni.

Arbetsplatsträffar, APT

Tas upp i vid ledarskapsutbildning under hösten och på förvaltningsrådsmöten.

Krishantering

Studenthälsan efterlyser genom Gert att dokumentet ”Handlingsplan för krissituationer” uppdateras, och med det en översyn kring krishantering generellt.

Johan ansåg att säkerhetsansvaret är otydligt organiserat idag. Han påpekade att kommunikation är en viktig del av krishanteringsarbete.

Fredrika påminde om att det i vår organisation både finns *krishanteringsgrupp* och *krisledningsgrupp* – viktigt att definiera begreppen och använda dem rätt.

Eva konstaterade att AG är medveten om problemen och arbetar vidare i frågan.

11. Övriga frågor

Agresso – flödet

En bugg i programmet efter senaste uppdateringen har ställt till det med flödena för de elektroniska fakturorna. Felet kommer att åtgärdas så småningom.

Inför Hst 18/6

Ärenden:

- Ekonomisk uppföljning för första tertialet
- Utbildningsutbud 2011
- Forskningsmedel (anslag 2011, prel fördelning)
- Organisationsdokumentet
- Disposition av anslagssparande
- Ansökningsläget inför hösten
- Information om uppsägningar

Nästa Hst blir 3 september.

Planeringskonferens/dag

Förvaltningsrådet ska ha en halv planeringsdag 14 juni em.

Två heldagar ska även inplaneras efter semesterperioden.

Vid pennan

Fredrika Nordahl Westin