



## STYRDOKUMENT

**Dokumenttyp:** Rutin

**Ärendenummer:** HIG-STYR 2017/19

**Samlingsnr styrdok:** HIG-STYR 2016/105

**Beslutat av:** Annika Johansson

**Beslutsdatum:** 2017-03-09

**Reviderad:** 2017-03-09

**Giltighetstid:** Tillsvidare

# Rutin för legala och andra krav samt utvärdering av efterlevnad

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>1</b>
<b>Omfattning</b> .....	<b>1</b>
<b>Ansvar</b> .....	<b>1</b>
<b>Genomförande</b> .....	<b>1</b>
Laglista för högskolan .....	<b>1</b>
Laglista för akademier/enheter .....	<b>1</b>
<b>Självdeklaration av efterlevnad av legala krav och andra krav</b> .....	<b>1</b>
<b>Laglistans uppbyggnad</b> .....	<b>2</b>

## Inledning

Lagstiftningen är ett minimikrav för miljöarbetet vid Högskolan i Gävle.

Syftet med denna rutin är att skapa tydlighet i hur sammanställning av legala krav och andra krav ska göras samt att ha enhetliga rutiner för utvärdering av efterlevnad av lagar och andra krav.

## Omfattning

Denna rutin beskriver hur relevant miljölagstiftning och andra miljökrav sammanställs, uppdateras och distribueras i verksamheten, samt hur utvärdering av efterlevnad av lagar och andra krav ska göras.

## Ansvar

Alla ska efterfölja de lagar som berör deras arbete. Akademichefer och chefer vid respektive miljöenhet ansvarar för att deras verksamhet följer de lagar och krav som de berörs av, och har därmed ett ansvar att informera om nya och förändrade lagkrav.

## Genomförande

Laglistan uppdateras två gånger årligen med nya och förändrade krav i relevant miljölagstiftning. Högskolan prenumererar på Aktuell Hållbarhet, Lag & Rätt. Prenumerationen innefattar pappersformat, med möjlighet att läsa på nätet, för den person som har ansvaret att uppdatera laglistan. Tilläggsprenumerering finns vilket går till andra personer som arbetar med miljöledningssystemet.

## Laglista för högskolan

Vid ledningens genomgång diskuteras och beslutas om det är några ändringar av andra slag än lagstiftning som är bindande krav i miljöledningssystemet.

HiG har upprättat ett dokument ” Sammanställning av lagar och andra krav som berör miljöarbetet vid Högskolan i Gävle”, en så kallad *laglista (se nedan, laglistans uppbyggnad)*.

Förändringar i laglistan föredras för rektors ledningsgrupp två gånger per år, i mars och oktober. Uppdaterad laglista med bifogat PM skickas ut elektroniskt till akademichefer/enhetschefer, avdelningschefer och miljösamordnare.

## Laglista för akademier/enheter

Varje akademi/enhet ska själva anpassa högskolans laglista till sin verksamhet. Det kan till exempel göras genom att markera relevanta ställen i laglistan och skriva till på lämpligt ställe i laglistan eventuella rutiner och utvärdering av efterlevnad.

## Självdeklaration av efterlevnad av legala krav och andra krav

Ett undertecknande av att legala och andra krav följs i verksamheten sker vid den årliga inrapporteringen av akademins/enhetens miljöarbete (en självdeklaration av lagefterlevnad).

## Laglistans uppbyggnad

Laglistan är indelad i fyra delar: Allmänna miljömål och högskolans revisionsverktyg, Allmänt inom miljö, främst från Miljöbalken, Avfall samt Kemikalier, som var och en redovisas i tabellform.

Varje tabell innehåller mål/författning/förordning/allmänt råd, en beskrivning av aktuell text, tillämpning vid högskolan, ansvar samt kontroll av efterlevnad och regler.

Tabellerna har rubriker enligt nedan:

<i>Författning/ Förordning/ Allmänt råd</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Tillämpning</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Kontroll av efterlevnad av regler</i>
---	--------------------	--------------------	---------------	--

TABELL 1 är en sammanställning av allmänna mål internationellt, nationellt, regionalt och högskolans medel för detta.

TABELL 2 är sammanställning av lagar och andra krav som berör Högskolan i Gävles miljöarbete ALLMÄNT.

TABELL 3 är sammanställning av lagar och andra krav som berör Högskolan i Gävles miljöarbete gällande AVFALL.

TABELL 4 är sammanställning av lagar och krav som berör Högskolan i Gävles miljöarbete gällande KEMIKALIER.

Kolumnen för ansvar inkluderar vilka/vilken akademi/enhet som berörs av den specifika lagtexten.

Kolumnen för kontroll av efterlevnad av regler används för att ange hur och på vilka sätt kontroller görs. Det är upp till varje akademi/enhet om de vill ange mer i denna kolumn, eller lägga till fler kolumner vid skapandet av den enhetsspecifika laglista.